

# Sollicitatietips



# Waar vind je vacatures en hoe begin je aan een sollicitatiebrief?

## Een paar nuttige tips.

### Waar begin ik?

Je kan natuurlijk wachten tot je ideale job uit de lucht komt vallen. De kans daarop is echter klein. Maar wat is jouw ideale job eigenlijk? Voor je dat weet, moet je de volgende zaken nagaan:

- **Ken jezelf** en weet wat je sterke en zwakke punten zijn. Maak daarbij een lijstje op van de dingen waar je goed in bent en waar je minder goed in bent. Doe datzelfde ook voor je goede en minder goede karaktertrekken. Wees daarbij zo concreet mogelijk.
- **Weet wat je wil** en maak voor jezelf uit welk soort job je het best ligt. Denk ook na over het soort bedrijf waarin je graag zou werken.

### Waar vind ik begeleiding?

Voor advies en ondersteuning in je zoektocht naar werk kan je als lid terecht bij de **loopbaanconsulenten** van de liberale vakbond. Zij helpen jou op weg naar een passende job of opleiding. Wil je een gesprek met een loopbaanconsulent? Neem dan contact op met je ALCVB kantoor, bel 0800 30 463 of check onze website [freezbe.be](http://freezbe.be). Ook de VDAB biedt op verschillende manieren begeleiding aan. Dat kan zowel oppervlakkig als zeer intensief zijn, afhankelijk van jouw noden! De VDAB begeleiding kan bijvoorbeeld bestaan uit sollicitatiecoaching, praktijkgerichte opleidingen, persoonsgerichte vorming, begeleiding op de werkvloer, enzovoorts.

### Waar vind ik vacatures?

Eens je weet wat je wil en kan doen, is het tijd om actief op zoek te gaan naar een job. Wacht zeker niet tot de laatste schooldag. Wie snel is, heeft vaak de meeste en de beste keuze. Er zijn heel wat plaatsen waar je vacatures kan vinden.

#### Op het internet

Er bestaan heel wat databanken waar je duizenden vacatures op kan vinden. Dit zijn de belangrijkste:

VDAB	<a href="http://www.vdab.be">www.vdab.be</a>
Actiris	<a href="http://www.actiris.be">www.actiris.be</a>
Vacature	<a href="http://www.vacature.com">www.vacature.com</a>
Jobat	<a href="http://www.jobat.be">www.jobat.be</a>
Jobscareer	<a href="http://www.jobscareer.be">www.jobscareer.be</a>
Monster	<a href="http://www.monster.be">www.monster.be</a>
Stepstone	<a href="http://www.stepstone.be">www.stepstone.be</a>
Streekpersoneel	<a href="http://www.streekpersoneel.be">www.streekpersoneel.be</a>

Als er bedrijven zijn waar je graag wil werken, surf dan zeker ook eens naar hun website. Bij de meeste grote bedrijven is er wel een pagina met jobs te vinden.

#### Gebruik je persoonlijke netwerk!

Je hebt wellicht een hoop vrienden, familie en kennissen die een job hebben.

Vaak krijgen zij te horen wanneer er nieuwe werknemers worden aangeworven bij hun bedrijf. Je doet er dus goed aan om je kennissenkring te laten weten dat je op zoek bent naar werk. Wie weet stuurt iemand jou een interessante vacature door die je anders nooit gezien zou hebben. Bovendien kan je van die persoon heel wat informatie krijgen over het bedrijf en de sollicitatieprocedure.



### **Jobbeurzen**

Regelmatig worden er ook jobbeurzen of job-events georganiseerd. Veel van deze initiatieven kan je terugvinden op de kalender van VDAB ([www.vdab.be/agenda](http://www.vdab.be/agenda)) of Actiris.

### **Solliciteer spontaan**

Een laatste optie is om gewoon spontaan te solliciteren. Neem zelf het initiatief en stuur een sollicitatiebrief naar bedrijven waar jij graag zou werken. Wie weet hebben ze wel een job voor jou!



## Hoe solliciteer ik?

Van zodra je een aantal interessante vacatures hebt gevonden, is het tijd voor het échte werk: solliciteren! Eerst moet je een goed beeld hebben van de vacature. Over welke job gaat het precies? Welke eisen worden er gesteld? Aan welke voldoe je en aan welke niet? Wat heeft het bedrijf te bieden? Is dit een bedrijf waar ik graag zou werken? Heb je vragen, aarzel dan niet om het bedrijf zelf te contacteren.

### Wat moet er in een sollicitatiebrief?

Van zodra je genoeg informatie over jezelf en het bedrijf hebt verzameld kan je een sollicitatiebrief schrijven. Tegenwoordig is dat vaak geen echte brief meer maar wel een e-mail. Bij die e-mail voeg je dan je cv als bijlage toe. Maar wat moet er in zo'n sollicitatiebrief? Vaak zal die brief uit drie delen bestaan waarin je telkens iets vertelt over jezelf.

- **Inleiding:** waarom je solliciteert voor deze job.
- **Midden:** wat jij te bieden hebt aan het bedrijf en wat van jou de geknipte kandidaat maakt.
- **Slot:** vraag om uitgenodigd te worden op een gesprek.

Met die brief moet je de werkgever overtuigen van je kwaliteiten. Het is dan ook echt een verkooppraatje waarin je eigenlijk duidelijk maakt waarom hij/zij jou moet aannemen!

### Wat hoort er thuis op mijn cv?

Je cv is zowat je visitekaartje voor de werkgever. Op basis van dit papier moet de werkgever beslissen of hij/zij jou wil uitnodigen voor een gesprek. Als starter zal die dan ook niet zo heel uitgebreid zijn. Meestal bestaat een cv uit deze onderdelen: persoonlijke gegevens, opleidingen, (werk-) ervaringen, talenkennis en vaardigheden. Meestal zal je cv min of meer hetzelfde zijn, maar toch doe je er goed aan om hem bij iedere vacature wat

aan te passen. Zo zal het soms interessanter zijn om je opleidingen in de kijker te zetten. Bij een andere vacature kan je je ervaringen dan weer bovenaan plaatsen. Maak je cv zeker niet langer dan 2 pagina's. Een pasfoto is niet echt nodig, tenzij er uitdrukkelijk om gevraagd wordt. Twijfel je of je cv wel goed opgesteld is? Stuur hem naar ons door via de cv-check op [www.freezbe.be](http://www.freezbe.be). Je vindt er ook een heleboel tips voor het schrijven van een goede cv.

### Wat als ik word uitgenodigd voor een gesprek?

Als alles goed gaat word je uitgenodigd voor een gesprek. De sleutel voor een succesvol gesprek is een goede voorbereiding! Zo moet je zeker vermijden dat je te laat komt door op voorhand nog eens het uur te checken en je route uit te stipelen. Het gesprek zelf kan je ook voorbereiden. Het begint al met de handdruk. Die geeft veel meer weg over jouw persoonlijkheid dan je zou denken. Oefen dus eens met je ouders of met je vrienden!

Daarnaast kan je ook de vragen voorbereiden. Er zijn heel wat vragen die vaak terugkomen op sollicitatiegesprekken. Bijvoorbeeld: 'Wat zijn je drie slechtste eigenschappen?' of 'Hoeveel wil je verdienen?'. Door deze vragen al eens voor te bereiden kom je veel vlotter over op het gesprek! Op onze website vind je een lijst van veelvoorkomende vragen. Naast een gesprek mag je je ook verwachten aan een hoop testen, zoals psychologische testen, taaltesten, assessments, ... Mocht je de job krijgen, dan zal je soms nog uitgenodigd worden voor een medisch onderzoek.

Wees er je tot slot ook van bewust dat werkgevers jou tegenwoordig ook online zullen opzoeken. Kijk dus zeker eens jouw privacy instellingen op sociale media na, en die profielfoto waar je dronken op staat kan je best vervangen!

## Hoe solliciteer ik bij de overheid?

Wie interesse heeft om bij de federale overheid aan de slag te gaan, krijgt sowieso te maken met Selor, het selectiekantoor van de overheid. Bij Selor zal je examens en testen moeten afleggen. De vacatures kan je vinden bij de VDAB of Actiris, maar ook bij Selor zelf.

Via de website [www.selor.be](http://www.selor.be) kan je je inschrijven voor een examen. Je kan er bovendien je cv achterlaten. Voor jobs bij de Vlaamse overheid kan je terecht bij [www.job.vlaanderen.be](http://www.job.vlaanderen.be).

Daarnaast organiseren provincies, gemeenten en OCMW's zelf hun wervingsexamens. Zij maken hun vacatures ook bekend via de media en in kranten.

Neem zeker ook contact op met het VSOA, dat de werknemers in de publieke sector vertegenwoordigd bij de ACLVB. Zij kunnen in sommige gevallen de nodige hulp bieden bij de voorbereiding op de wervingsexamens. De adressen vind je op de website [www.vsoa.eu](http://www.vsoa.eu).

## Wat zijn mijn rechten als sollicitant?

Als sollicitant beschik je ook over een aantal rechten. Zo mag de werkgever niet discrimineren. Hij/zij mag geen onderscheid maken op basis van persoonlijke elementen wanneer ze geen verband houden met het werk.

Als de werkgever jou extra onderzoeken of examens wil laten afleggen tijdens de sollicitatieprocedure, dan zijn de kosten daarvan voor de werkgever. Indien je erom vraagt moet de werkgever een document geven waarmee je kan bewijzen dat je wel degelijk gesolliciteerd hebt. Dit kan belangrijk zijn indien je zoekgedrag gecontroleerd wordt door VDAB. Als je werkgever om bepaalde documenten (zoals diploma's, getuigschriften of foto's) vraagt, dan hoef je niet de originele documenten voor te leggen. Een goed leesbare kopie is voldoende.

Indien hij/zij twijfelt over de echtheid kan er wel gevraagd worden om het origineel voor te leggen, dit moet dan wel binnen een redelijke termijn worden teruggegeven.

Tot slot moet de werkgever je persoonlijke levenssfeer respecteren. Zo hoef je niet te antwoorden op zeer persoonlijke vragen (Bijvoorbeeld de vraag of je later kinderen wil).

Je hebt ook nog een aantal plichten als sollicitant. Zo moet je alle noodzakelijke gegevens over je beroeps- en studieverleden geven wanneer die verband houden met de job. Je mag dus bijvoorbeeld niet liegen over je ervaring. Bovendien moet je vertrouwelijk omgaan met de gegevens die je tijdens je sollicitatie te horen krijgt.



**Nog vragen?**

**Freezbe, de jongerenwerking van de Liberale Vakbond, helpt jongeren op weg op de arbeidsmarkt.**

**Contacteer ons via [freezbe@aclvb.be!](mailto:freezbe@aclvb.be)**

**Wij helpen graag.**

V.U.: Mario Coppens, Koning Albertlaan 95, 9000 Gent. 05/2020

 [facebook.com/ilikefreezbe](https://facebook.com/ilikefreezbe)

[www.freezbe.be](http://www.freezbe.be)